

ПРИНЯТО
Общее собрание трудового коллектива
Структурного подразделения
Протокол № 2 от «11» 02 2016 г.

Согласовано на общем
Родительском собрании
Протокол № 2 от «11» 02 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ д/с с.Каменка
Р.С. Акумгалиева
Приказ № 31 11.02.2016 г.

Положение
о приеме детей и комплектовании групп
Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение- детский сад с.Каменка
Марковского района Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, декларации прав ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998г (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением № 2332-н от 25.09.2014г. АММР «Об утверждении административного регламента по представлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) Марксовского района Саратовской области»,

СанПин 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15.05.2013г.№26, Уставом МДОУ д/с с.Каменка

Настоящее Положение регулирует порядок укомплектования воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Каменка

1.2 (далее – Учреждение)

1.3. Муниципальная политика в области комплектования Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности и общедоступности образовательных услуг для всех слоев населения.

2.ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение и защита законных прав и интересов ребенка и родителей их воспитывающих.

2.2. Реализация прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

3.УЧАСТНИКИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ.

3.1. Участниками процедуры приема в Учреждение, отчисления воспитанников, комплектования являются:

- Родители (законные представители)
- Комитет образования АММР
- Администрация Учреждения в лице заведующей или лица её заменяющего

3.2. Учреждение формирует контингент воспитанников в пределах норм СанПиН2.4.1.3049-13

3.3. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории с.Каменка

3.4. Учреждение в рамках своей компетенции:

- Информировывает комитет образования АММР о наличии свободных и освободившихся мест в Учреждении
- Ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам приема детей;
- Заключает Договора о сотрудничестве с родителями (законными представителями)
- Осуществляет ежегодное комплектование групп детьми в срок до 10 сентября;
- Производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение учебного года.

4. УЧЕТ БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ. РЕГИСТРАЦИЯ ОЧЕРЕДНОСТИ. ПРИЕМ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ. СОХРАНЕНИЕ МЕСТ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1. Учет будущих воспитанников, постановку на очередь в Учреждение, ведение базы данных о наличии мест в Учреждении, выдачу путевки в Учреждении организует комитет образования АММР.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором о сотрудничестве (далее Договор), подписание и выполнение которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. При приеме ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ-д/с с.Каменка, лицензией о праве ведения образовательной деятельности, с локальными актами, регулирующими вопросы приема, пребывания ребенка, режима работы Учреждения, условиями организации воспитательно-образовательного процесса.

4.3. Прием ребенка в Учреждение производится заведующей на основании следующих документов:

- путевки на право зачисления ребенка в Учреждение;
- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется заведующей);
- данных о регистрации по месту жительства или пребыванию;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы; на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей воспитанников (законных представителей).

4.5. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.6. Режим работы Учреждения: 5-дневная рабочая неделя 3 группы с 7-30 до 18.30 с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Накануне праздничных дней продолжительность работы Учреждения сокращается на 1 час.

4.7. Учреждение ежегодно формирует количество групп в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, численности детей.

4.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении и не подлежит оплате в случае болезни, подтвержденной медицинской справкой, на время отпуска родителей, подтвержденное соответствующим документом с места работы, пребывания ребенка в условиях карантина, подтвержденного медицинской справкой, прохождения санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденного медицинской справкой. В других случаях отсутствие ребенка в Учреждении считается пропуском без уважительных причин, подлежит оплате на общих основаниях.

4.10. Расторжение Договора о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в связи с достижением возраста ребенка.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА.

5.1. В Учреждении ведутся следующие документы:

- Книга движения воспитанников (прошнурована, пронумерована, скреплена печатью);
- Книга приказов движения детей структурного подразделения МДОУ д/с с.Каменка
- Журнал учета детей, нуждающихся в определении в Учреждение на общих основаниях;
- Журнал учета детей нуждающихся в определении в Учреждение на льготных основаниях;
- Договор о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- Личные дела воспитанников

Настоящее Положение действует до принятия нового.