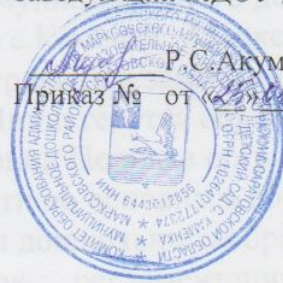


Принято:  
на собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
От « 22 » 05 2016 г.

Принято:  
на родительском  
собрании  
Протокол № 3  
от « 22 » 05 2016 г.

Утверждено:  
Заведующий МДОУ д/с с.Каменка  
Р.С. Акумгалиева  
Приказ № от « 25 » 05 2016 г.



## 2. Оформление возникновения образовательных отношений

### **Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детским садом с.Каменка и родителями (законными представителями)**

Заключение договора об образовании между МДОУ д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя) осуществляется в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному на каждой стороне.

2.1. Форма заявления воспитанника в трехдневный срок после издания приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключению договора об образовании между МДОУ д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2. Форма заявления воспитанника в трехдневный срок после издания приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключению договора об образовании между МДОУ д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Форма заявления воспитанника в трехдневный срок после издания приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключению договора об образовании между МДОУ д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Форма заявления воспитанника в трехдневный срок после издания приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключению договора об образовании между МДОУ д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. Форма заявления воспитанника в трехдневный срок после издания приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключению договора об образовании между МДОУ д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя).

2.6. Форма заявления воспитанника в трехдневный срок после издания приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключению договора об образовании между МДОУ д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя).

2.7. Форма заявления воспитанника в трехдневный срок после издания приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключению договора об образовании между МДОУ д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя).

2.8. Форма заявления воспитанника в трехдневный срок после издания приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключению договора об образовании между МДОУ д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя).

## 1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Каменка Марксовского района Саратовской области в соответствии с Федеральным законом «Об образовании РФ» № 273 от 29.12.2012 года, Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ – д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ- д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) является приказ директора структурного подразделения МДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключение договора об образовании между МДОУ д/с с.Каменка и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя).

Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой сторон.

2.3. Приказ о зачислении воспитанника в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и в автоматизированной информационной системе (АИС).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. МДОУ – д/с с.Каменка знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа

государственной власти субъекта РФ), а так же на основании:

медицинского заключения (медицинская карта ф- 026/у)

копия свидетельства о рождении ребенка,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе МДОУ.

3.3. За воспитанниками МДОУ сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время карантина;
- временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировки);
- на период отпуска родителя (законного представителя);
- в связи с особыми условиями работы родителя (законного представителя);
- закрытия МДОУ по инициативе Администрации Марксовского муниципального района Саратовской области .

3.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора структурного подразделения МДОУ.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего МДОУ д/с с.Каменка или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются: в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

4.1.1. в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения;

4.1.2. по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в МДОУ;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ;

4.1.4. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время болезни, каникул.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) в письменном заявлении родителей указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое ДООУ.

4.5. При отчислении воспитанника заместитель директора по дошкольным группам МДОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинская карта воспитанника.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МДОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

4.7. В день издания приказа о прекращении образовательных отношений заведующий осуществляет отчисление воспитанника в автоматизированной информационной системе (АИС).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад с. Каменка Марковского района Саратовской области

Приказ

№ 25

от 24.05.2016 г

На основании решения общего СТК ( протокол №3 от 24.05.2016г), общего  
родительского собрания ( протокол № 3 от 22.05.2016)г.

Приказываю:

1. Утвердить следующие положения, регламентирующие деятельность МДОУ  
– детский сад с. Каменка:
  - Положение « О порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между МДОУ-детским садом с. Каменка и  
родителями (законными представителями);
  - Положение « О летнем оздоровительном периоде в МДОУ»;
  - Положение «О порядке перевода воспитанников»;
  - Положение « Об организации питания детей раннего и дошкольного  
возраста, посещающих МДОУ»;
  - Положение « Об административном дежурном в МДОУ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

Р.С. Акумгалиева

С приказом



*Акумгалиева*

*Тор Мухомова Р. Р.  
Сель Саралеева З. А.  
Донь Джафаровичева С. В.  
Ильин Н. Н.*